

Паспорт библиотечно-информационного центра МБОУ «Лицей №129»

Название учреждения муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №129» имени Сибирского батальона 27-й стрелковой дивизии

Почтовый адрес Алтайский край, г. Барнаул, ул. Интернациональная, 80

Телефон (3852) 56-72-10

E – mail lyc129@mail.ru

Ф. И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью) Кутлан Сергей Николаевич

Ф. И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря

(зав. школьной библиотекой) Шмакова Яна Анатольевна, педагог-библиотекарь

Печать

01.06.2019

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки 1982

1.2 Этаж 2 этаж

1.3 Общая площадь 50 кв. м

1.4 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)

1.5 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.6 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.7 Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.) ноутбук, МФУ, цветной принтер, черно-белый принтер, три компьютера

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки 1 единица

2.2 Базовое образование заведующего библиотекой высшее педагогическое

2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой _____ лет

2.4 Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой _____ лет

2.5 Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения) КАУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова" с 29.09.2020 по 30.09.2020 г., "Особенности содержания деятельности педагога-библиотекаря общеобразовательной организации в условиях реализации ФГОС" 16 часов.

2.5.1 Участие в конкурсах, награждениях Почетная грамота администрации Центрального района г. Барнаула, 2017 год

2.6 Владение компьютером: (фамилия сотрудника) Шмакова Я.А.

3. График работы библиотеки пн-пт с 9.00 до 16.00, четверг методический день

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: **да**, нет

4.2. План работы библиотеки: **да**, нет

4.3 Должностная инструкция библиотекаря: **да**, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1 Книга суммарного учета основного фонда: **да**, нет

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда: **да**, нет

5.3 Инвентарные книги: **да**, нет

5.4 Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: **да**, нет

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: **да**, нет

5.6 Дневник работы библиотеки: **да**, нет

5.7 Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: **да**, нет

5.8 Тетрадь выдачи учебников по классам: **да**, нет

5.9 Папки актов движения фондов: **да**, нет

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD – ROM): **да**, нет

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) 6498

6.1.1 Естественные науки (экз.,%) 15

6.1.2 Прикладные науки (экз.,%) 15

6.1.3 Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз.,%) 15

В том числе педагогические науки (экз.,%) 55

6.1.4 Художественная литература (экз.,%) 55

6.1.5 Литература для дошкольников и учащихся 1-2-х классов (экз.,%) 0

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: **да**, нет, частично (подчеркнуть)

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) _____

6.3.1 Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий 0

6.4.1 Для педагогических работников 0

6.4.2 Для учащихся 0

6.4.3 Библиотечковедческих 0

6.5 В фонде библиотеки имеется _____

7. Массовая работа

7.1 Общее количество мероприятий (за год) _____

7.2 В том числе:

для учащихся средней школы _____

для учащихся старшей школы _____

для педагогических работников _____

7.3 Виды массовых мероприятий _____

8. Выставочная работа

8.1 Общее количество книжных выставок (за год) _____

8.2 Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) _____

9. Индивидуальная работа с читателями

9.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества) _____

10. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся средней школы _____

учащихся старшей школы _____

педагогических работников _____

других _____

11. Основные показатели работы

11.1 Книговыдача (за год) _____

11.2 Книгообеспеченность _____

11.3 Обращаемость основного фонда (без учебников) _____

11.4 Посещаемость _____