



Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей №129»
С.Н.Кутлан
2018 г.

**Должностная инструкция педагога — библиотекаря
Библиотечно — информационного центра
МБОУ «Лицей №129»**

1. Общие положения.

1.1. Должность педагога — библиотекаря относится к категории педагогического персонала.

1.2. Педагог — библиотекарь назначается, освобождается от должности и подчиняется — непосредственно директору ОУ.

1.3 В своей деятельности педагог — библиотекарь руководствуется законодательством Российской Федерации о культуре и образовании, постановлениями Правительства Российской Федерации, определяющими приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; Кодексом этики российского библиотекаря, руководящими документами вышестоящих органов управления образованием, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, настоящей Инструкцией, а также правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4. Педагог — библиотекарь должен знать:

- основы возрастной педагогики и психологии, физиологии, школьной гигиены; индивидуальные особенности развития детей разного возраста; интересы и потребности обучающихся (воспитанников);
- нормативные и методические материалы по вопросам организации информационной и библиотечной работы: профиль деятельности, специализацию и структуру образовательного учреждения; тематическую наполненность информационных ресурсов библиотеки, в соответствии со спецификой обучения; методику проведения индивидуальных бесед, формы и методы библиотечной работы; порядок составления отчетности о работе библиотеки; современные информационно — коммуникационные технологии (текстовые редакторы, электронные таблицы, программы создания презентаций, информационные системы, автоматизирующие библиотечную деятельность), принципы работы в сети Интернет, приемы использования мультимедийного оборудования.

1.5. Педагог — библиотекарь должен иметь высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы.

1.6. Работает по графику, составленному исходя из 36 часовой рабочей недели и утвержденному директором образовательного учреждения.

1.7. Педагог — библиотекарь может осуществлять преподавательскую работу по учебному предмету при наличии соответствующей подготовки.

1.8. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога — библиотекаря его обязанности могут быть возложены на библиотекаря, учителя или другого члена педагогического коллектива. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

2. Функции педагога — библиотекаря

2.1. Образовательная:

- участвует в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- осуществляет дополнительное образование, поддержку интереса к литературному историческому наследию.

2.2. Информационная:

- обеспечивает доступ участникам образовательного процесса к библиотечно — информационным ресурсам.

2.3. Культурная:

- содействует культурному развитию личности, приобщению к чтению.

3. Должностные обязанности педагога — библиотекаря

3.1. Организационные:

- осуществляет информационно — библиографическое сопровождение учебно — воспитательного процесса в лицее;
- ведет библиотечную учетно — финансовую документацию: книги суммарного учета, инвентарные книги, дневник работы школьной библиотеки, тетрадь учета книг, принятых взамен утерянных, акты и накладные на поступление и списание документов, акты о проведении инвентаризации и проверок фонда. Несет ответственность за достоверность документации;
- участвует в работе педагогических и методических советов, объединений, в проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внеурочной деятельности, предусмотренных учебно — воспитательным процессом;
- обеспечивает режим работы библиотеки в соответствии с потребностями и спецификой ОУ.

3.2. Педагогические:

- осваивает современные педагогические технологии и применяет их в работе школьной библиотеки;
- формирует информационную культуру участников образовательного процесса, навыки и умения работы с источниками информации в проектно — исследовательском обучении;
- осуществляет мероприятия по приобщению к чтению, как существенному фактору развития личности, содействию речевому развитию учащихся.

3.3. Библиотечные:

3.3.1. Формирует и организует библиотечный фонд:

- осуществляет комплектование документов и их учет (прием, выдачу, выбытие); разрабатывает планы комплектования печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана;
- комплектует и организует фонд дополнительной литературы, включающий детскую художественную и научно — популярную литературу, справочно — библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы;
- обеспечивает библиотечную обработку документов и аналитико — синтетическую (классификацию, каталогизацию), обеспечивает систематико — алфавитную расстановку документов в фонде в соответствии с библиотечно — библиографической классификацией;
- оформляет библиотечный фонд с помощью полочных и буквенных разделителей,

- полочных и стендовых выставок;
 - изучает и анализирует состав фонда и его использование;
 - предусматривает меры по сохранности библиотечного фонда при открытом доступе, обеспечивает контроль за выданными читателям документами, принимает меры для своевременного возврата документов;
 - обеспечивает правильность расстановки фонда;
 - осуществляет выявление утраченных научно — познавательную ценность (устаревших) и ветхих документов, их своевременное списание по установленным нормам и правилам;
 - проводит периодические проверки фонда.
- 3.3.2. Организует, ведет, пополняет и редактирует справочно — библиографический аппарат библиотеки ОУ (каталоги, картотеки, рекомендательные списки литературы, информационные материалы) на традиционных и машиночитаемых носителях; несет ответственность за состояние справочно — библиографического аппарата.
- 3.3.3. Обеспечивает дифференцированное библиотечное и информационно — библиографическое обслуживание участников образовательного процесса:
- способствует продвижению лучших образцов документов, информации с помощью тематических подборок, традиционных и виртуальных книжных выставок, стендов, подготовки перечней медиаресурсов;
 - организует совместно с педагогическим коллективом разностороннюю массовую работу с учащимися по приобщению к чтению;
 - сопровождает учебно — воспитательный процесс информационным обслуживанием педагогов и родителей учащихся ОУ;
 - обеспечивает информационно — библиографическую грамотность участников образовательного процесса в виде консультаций или специально организованных занятий.
- 3.3.4. Повышает свою квалификацию и профессиональное мастерство согласно действующим нормативам.
- 3.3.5. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Педагог — библиотекарь имеет право:

- 4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с читателями и планировать ее, исходя из общего плана работы лицея;
- 4.2. Изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда; на средства, полученные от сдачи макулатуры приобретать необходимые библиотеке атрибуты;
- 4.3. Вносить предложения руководителю общеобразовательного учреждения по совершенствованию организации труда в библиотеке;
- 4.4. Участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях педагогического совета лицея;
- 4.5. Принимать участие в работе семинаров и совещаний, непосредственно связанных со спецификой его деятельности;
- 4.6. Рекомендовать обучающимся и работникам лицея ознакомление с вопросами, касающимися соблюдения правил пользования библиотекой;
- 4.7. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.8. Иметь ежегодный отпуск 56 календарных дней в соответствии с коллективным договором между работниками и руководством общеобразовательного учреждения;
- 4.9. Участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов;
- 4.10. Имеет право совмещать должности, получать доплату за расширение зоны

обслуживания, надбавки за высокое качество работы, звания и награды.

5. Ответственность

Педагог — библиотекарь несет ответственность:

5.1. За совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения — в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

5.2. За неисполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лицея, законных распоряжений директора лицея или иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей — дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством;

5.3. За виновное причинение лицею или участникам образовательного процесса ущерба (вреда) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей — частичную материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог — библиотекарь:

6.1. Работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими), систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками лицея;

6.2. Может привлекать к электронной замене временно отсутствующих учителей и воспитателей в пределах своего рабочего времени с дополнительной почасовой оплатой педагогической работы;

6.3. Взаимодействует с бухгалтерией по вопросам финансового учета, осуществляет сверку данных балансового учета библиотечного фонда с данными бухгалтерского учета;

6.4. Устанавливает и поддерживает связи с централизованными библиотечными системами, проводит совместную работу с детскими библиотеками, домами детского творчества, музеями;

6.5. Взаимодействует с организациями по вопросам приема — сдачи макулатуры, подготавливает к сдаче списанную литературу.